

# REGULAMIN

## § 1

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

Niniejszy Regulamin (dalej: „Regulamin”) określa zasady świadczenia przez Usługodawcę tj. Multikapitał spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Toruniu, ul. Olsztyńska 50, 87-100 Toruń; wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego Sądu Rejonowego w Toruniu pod numerem KRS 0000448302; kapitał zakładowy 104 500 zł; REGON: 341398889; NIP: 9562302202 drogą elektroniczną usług polegających na organizacji procesu odbioru, przemieszczenia i doręczenia bądź przewozu Przesyłek przez Przewoźnika w ramach wykonywanej przez niego działalności oraz na podstawie Regulaminu Przewoźnika, a także wykonywanie usług dodatkowych świadczonych zgodnie z Regulaminem danego Przewoźnika.

## § 2

### DEFINICJE

Na potrzeby niniejszego Regulaminu użyte w nim określenia oznaczają:

1. **API** (ang. Application Programming Interface) - interfejs programistyczny, który pozwala na korzystanie z funkcjonalności Serwisu przez zewnętrzne aplikacje, serwisy, strony internetowe itp.; którego opis znajduje się pod adresem: <https://paczuska.kuriersystem.pl/api/rest/ui/>
2. **Dni robocze** – dni od poniedziałku do piątku, soboty oraz dni wolne od pracy wymienione w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1920);
3. **Klient – (inaczej Usługobiorca)** - osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która dokonała skutecznej rejestracji w Serwisie i która korzysta z usługi świadczonej drogą elektroniczną;
4. **Konsument** - osoba fizyczna dokonująca z przedsiębiorcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową;
5. **Konto Klienta** - miejsce udostępnione na serwerze, utworzone w wyniku rejestracji Klienta w Serwisie, pozwalające na zawieranie przez Klienta z Usługodawcą umów, których przedmiotem są Usługi Przesyłki;
6. **Kurier** - przedstawiciel Przewoźnika, który w ramach realizacji Usługi, odbiera Przesyłkę od Nadawcy, Klienta lub ze wskazanego punktu oraz doręcza Przesyłkę do Odbiorcy lub wskazanego punktu;
7. **Nadawca** - podmiot, który wydaje przesyłkę Kurierowi lub którego dane jako nadawcy Przesyłki zostały podane w formularzu nadania Przesyłki;
8. **Odbiorca** - podmiot, który przyjmuje przesyłkę dostarczoną przez Kuriera, a której organizację przewozu zlecono poprzez Serwis;
9. **Przewoźnik** - przedsiębiorca stale i zawodowo trudniący się przewozem rzeczy w transporcie krajowym i międzynarodowym, świadczący usługi przewozowe i pocztowe, których zlecenie następuje za pomocą Serwisu, a któremu Usługodawca powierza organizację przewozu. Lista przewoźników stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu;
10. **Paczka pocztowa** - przesyłka rejestrowana, niebędąca przesyłką listową, o masie do 20 000 g i sumie wymiarów (długość, szerokość, wysokość) nieprzekraczającej 3000 mm, przy czym najdłuższy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm;
11. **Prawo pocztowe** - ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 896 z późn. zm.);

12. **Prawo przewozowe** - ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 8);
13. **Przesyłka** - przesyłka towarowa bądź pocztowa, której organizację przewozu zlecił Klient za pomocą Serwisu;
14. **Przesyłka pocztowa** - rzecz opatrzona oznaczeniem Odbiorcy i adresem, przedłożona do przyjęcia lub przyjęta za pośrednictwem Serwisu w celu przemieszczenia i doręczenia Odbiorcy, do której przemieszczenia zastosowanie będą miały przepisy Prawa pocztowego;
15. **Regulamin Przewoźnika** - właściwy dla poszczególnych Przewoźników regulamin, który jest dostępny na stronach internetowych tych Przewoźników;
16. **Serwis (inaczej paczuszka)** - serwis internetowy dostępny pod adresem pacuszka.pl wraz z jego funkcjonalnością, prowadzony przez Usługodawcę, w ramach którego Klienci mogą zlecać Usługodawcy wykonanie Usługi;
17. **Strony** - Usługodawca oraz Klient;
18. **Świadczenie usługi drogą elektroniczną** - wykonanie usługi świadczonej bez jednoczesnej obecności stron (na odległość), poprzez przekaz danych na indywidualne żądanie usługobiorcy, przesyłanej i otrzymywanej za pomocą urządzeń do elektronicznego przetwarzania, włącznie z kompresją cyfrową, i przechowywania danych, która jest w całości nadawana, odbierana lub transmitowana za pomocą sieci telekomunikacyjnej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. - Prawo telekomunikacyjne;
19. **Usługodawca (inaczej Administrator)** - Multikapitał spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Toruniu, ul. Olsztyńska 50, 87-100 Toruń; wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego Sądu Rejonowego w Toruniu pod numerem KRS 0000448302; kapitał zakładowy 104 500 zł; REGON: 341398889; NIP: 9562302202;
20. **Zlecenie** – złożone za pomocą Serwisu poprzez skuteczne wypełnienie przez Klienta formularza, lub za pośrednictwem API, zamówienie na wykonania usługi organizacji przewozu Przesyłki. Prawidłowe wypełnienie formularza skutkuje wygenerowaniem listu przewozowego, który jest niezbędny do prawidłowego wykonania przewozu przez Przewoźnika.

### § 3

#### ŚWIADCZENIE USŁUG

1. Usługodawca świadczy Usługi organizacji procesu odbioru, przemieszczenia i doręczenia bądź przewozu Przesyłek przez Przewoźnika. Klient wybiera Przewoźnika faktycznie wykonującego przewóz przesyłki składając Zlecenie za pośrednictwem Serwisu. Klient przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że organizacja przewozu oraz faktyczny przewóz przesyłki odbywa się zgodnie z niniejszym Regulaminem, jak również z Regulaminem Przewoźnika faktycznie wykonującego przewóz.
2. Wyboru Przewoźnika dokonuje Klient spośród dostępnych do wyboru w Serwisie Przewoźników, z których każdy jest podmiotem profesjonalnie trudniącym się wykonywaniem przewozów przesyłek, mającym renomę i ugruntowaną pozycję na rynku świadczenia usług przewozowych.
3. Złożenie Zlecenia za pomocą Serwisu przez Klienta jak i z wykorzystaniem z API oznacza, że zaakceptował on cennik jak również Regulamin i Politykę Prywatności oraz Regulamin Przewoźnika, który faktycznie wykonywać będzie przewóz.
4. W przypadku gdy Regulamin Przewoźnika zawierać będzie szczególny tryb, jak również termin zgłaszania reklamacji oraz ograniczenia, co do odpowiedzialności za utratę bądź uszkodzenie

Przesyłki, będą one miały zastosowanie w stosunku do faktycznie wykonanego przez wybranego Przewoźnika przewozu.

5. **Klient przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że stosunek umowy łączący go z Usługodawcą ma charakter umowy organizacji przewozu – spedycji, do której zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, w szczególności art. 794 i następane.**
6. Klient przyjmuje też do wiadomości i akceptuje, że niniejsza umowa polega na pośredniczeniu w składaniu zleceń wybranemu przez Klienta Przewoźnikowi. Świadczenie usługi pośrednictwa wiąże się nierozdzielnie z usługą informacyjną o warunkach usługi świadczonej przez Przewoźników. Usługa pośrednictwa obejmuje swym zakresem usługę informacyjną, ponieważ bez przepływu informacji o oferowanych usługach przez Przewoźników usługa pośrednictwa nie może być skutecznie świadczona. Usługa informacyjna opisana w niniejszym Regulaminie stanowi także przedmiot Umowy.

#### **§ 4**

##### **RODZAJE I ZAKRES USŁUG ŚWIADCZONYCH DROGĄ ELEKTRONICZNĄ**

1. Usługodawca za pomocą Serwisu świadczy drogą elektroniczną następujące usługi:
  - 1) usługi informacyjne – polegające na udostępnianiu na indywidualne żądanie Klienta informacji zamieszczonych w ramach Serwisu poprzez wyświetlenie strony o określonym adresie URL, zawierającej indywidualnie żądane przez Usługobiorcę dane informacyjne. W Serwisie, w części dedykowanej dla ogółu użytkowników (bez logowania) zawarte są informacje handlowe, marketingowe i promocyjne;
  - 2) usługi komunikacyjne – polegające na umożliwieniu Stronom komunikowania się, składanie reklamacji, a także przesyłanie Klientowi informacji handlowych i marketingowych drogą elektroniczną;
  - 3) usługi umożliwiające Klientowi zawarcie przy pomocy funkcjonalności Serwisu umowy usługi organizacji przewozu, dokonywanie płatności za usługę organizacji przewozu, śledzenie realizacji umowy usługi organizacji przewozu.
2. Świadczenie przez Usługodawcę usług drogą elektroniczną wymienionych w § 4 ust. 1 pkt 1- 2 jest nieodpłatne.
3. Usługodawca świadczy również usługi z wykorzystaniem API. Do usług świadczonych z wykorzystaniem API stosuje się postanowienia Regulaminu.

#### **§ 5**

##### **WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ**

1. Warunkiem korzystania przez Klienta z Serwisu oraz z funkcjonalności API jest uprzednie zapoznanie się i zaakceptowanie warunków niniejszego Regulaminu, Polityki Prywatności, aktualnego cennika i Regulaminu wybranego Przewoźnika.
2. W przypadkach szczególnych, mających wpływ na bezpieczeństwo lub stabilność systemu teleinformatycznego, Usługodawca ma prawo do czasowego zaprzestania lub ograniczenia świadczenia Usług, bez wcześniejszego powiadomienia oraz do przeprowadzenia prac konserwacyjnych mających na celu przywrócenie bezpieczeństwa i stabilności systemu teleinformatycznego.
3. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za przerwy w świadczeniu Usług wynikające z awarii lub przypadków wadliwego funkcjonowania systemów teleinformatycznych będących poza wpływem Usługodawcy.

4. Niezależnie od powyższego Usługodawca ma prawo zaprzestać świadczenia Usług w każdym czasie, jeżeli takie uzasadnione żądanie zostanie zgłoszone wobec niej przez dostawcę Internetu lub inny uprawniony podmiot lub w przypadku stwierdzenia naruszenia przez Usługobiorcę niniejszego Regulaminu, Polityki Prywatności, obowiązującego prawa lub ogólnie przyjętych norm społecznych i moralnych.
5. W celu prawidłowego korzystania z Usług, Klient powinien dysponować sprzętem komputerowym i oprogramowaniem spełniającym następujące minimalne wymogi: stacjonarne lub przenośne urządzenie typu komputer, laptop, tablet lub telefon umożliwiające obsługę popularnych przeglądarek internetowych typu Chrome, Safari, Firefox, Opera, Edge itp..
6. W razie korzystania przez Klienta ze sprzętu i oprogramowania, które nie spełnia wymogów technicznych określonych w ustępie wyżej Usługodawca nie gwarantuje prawidłowości funkcjonowania Serwisu i zastrzega, że może to mieć negatywny wpływ na jakość świadczonych Usług.

## **§ 6**

### **REJESTRACJA W SERWISIE**

1. Klient zawiera Umowę z Usługodawcą za pomocą Serwisu, po dokonaniu rejestracji w Serwisie, a następnie po zalogowaniu się na swoje Konto Klienta.
2. Zarejestrowanie w Serwisie następuje poprzez wypełnienie udostępnionego formularza rejestracyjnego. Po otrzymaniu i pozytywnej weryfikacji danych Klienta przez Usługodawcę następuje założenie Konta Klienta.
3. Rejestracji w Serwisie może dokonać wyłącznie osoba o pełnej zdolności do czynności prawnych.
4. Zarejestrowanie w Serwisie jest możliwe po uprzednim zapoznaniu się i akceptacji przez Klienta niniejszego Regulaminu i Polityki Prywatności. Akceptacja następuje poprzez wypełnienie pól z oświadczeniem o akceptacji i zapoznaniu się z treścią ww. dokumentów. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach marketingowych jest dobrowolne i odbywa się zgodnie z Polityką Prywatności. Niewyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach marketingowych nie ma wpływu na możliwość rejestracji w Serwisie.
5. W ramach świadczenia usług Usługodawca może informować (w tym w sposób zautomatyzowany) z użyciem danych teleadresowych podanych na Koncie, np. adresu e-mail lub numeru telefonu, o statusie przesyłki, procesie fakturowania i ewentualnym procesie reklamacyjnym.
6. Klient jest zobowiązany do należytego przechowywania loginu i hasła do Konta Klienta, w tym w szczególności do:
  - 1) przechowywania loginu i hasła do Konta Klienta w sposób uniemożliwiający automatyczne zalogowanie;
  - 2) nieudostępniania loginu i hasła do Konta Klienta jakimkolwiek osobom trzecim.
7. Usługodawca zastrzega sobie prawo do jednostronnej odmowy aktywacji Konta Klienta bez uprzedniego poinformowania oraz prawo do jednostronnej dezaktywacji lub zablokowania Konta Klienta, w przypadku naruszenia przez Klienta przepisów prawa lub postanowień Regulaminu.
8. Klient ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, w tym w szczególności transakcje, wykonane z wykorzystaniem danych niezbędnych do uwierzytelnienia Klienta w Serwisie.

9. Wszelkie Usługi zlecone po zalogowaniu unikatowym loginem i hasłem uważa się za zamówione przez Klienta.
10. Usługodawca ma prawo do zablokowania lub usunięcia Konta zarejestrowanego Klienta, z ważnej przyczyny uzasadnionej naruszeniem przez Klienta przepisów prawa oraz zasad opisanych w niniejszym Regulaminie, jak również z powodu podejmowania przez Klienta działań narażających Usługodawcę na szkodę.
11. Niezależnie od postanowień ust. 6, Usługodawca może usunąć konto zarejestrowanego Klienta po rozwiązaniu umowy ze skutkiem natychmiastowym w wyniku wystąpienia przesłanek wskazanych w postanowieniu § 7 ust. 1. oraz ust. 6. Usunięcie konta Klienta wiąże się z wykasowaniem jego danych znajdujących się w Serwisie.
12. Wszystkie dokumenty niezbędne do poprawnej realizacji Usługi generowane oraz udostępniane są Klientowi w formie elektronicznej do wydruku w Serwisie. Faktury wystawione przez Usługodawcę Klientowi są dostępne w formie elektronicznej w Serwisie po zalogowaniu na Konto Klienta lub wysyłane mailem.
13. Realizacja Zlecenia następuje poprzez prawidłowe wypełnienie formularza umożliwiającego wysłanie Przesyłki dostępnego w Serwisie, zakończone wygenerowaniem listu przewozowego lub za pośrednictwem API.
14. Klienci ponoszą odpowiedzialność za należyte przechowanie loginu oraz hasła do Konta Klienta, jak również za Zlecenia składane za pomocą Serwisu. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za utratę wskazanego loginu oraz hasła jak również za ich wykorzystanie przez osoby trzecie.
15. Klient zobowiązany jest do rzetelnego i zgodnie ze stanem faktycznym wypełnienia wszystkich wskazanych pól formularza, w tym: rodzaju opakowania - ze szczególnym uwzględnieniem nietypowego kształtu, wagi, danych nadawcy i odbiorcy.
16. Podając zawartość Przesyłki, Klient ma możliwość zadeklarowania wartości Przesyłki za dodatkową opłatą wskazaną w Cenniku do wysokości wskazanej w Regulaminie Przewoźnika, którego Klient wybrał podczas składania Zlecenia. Brak deklaracji wartości Przesyłki bezwzględnie skutkuje wszystkimi konsekwencjami określonymi w niniejszym Regulaminie. Klient ponosi odpowiedzialność za zaniechanie zadeklarowania wartości przesyłki.
17. W przypadku Przesyłek, których wartości nie zadeklarowano, odpowiedzialność Usługodawcy z tytułu organizacji przewozu takiej przesyłki ograniczona jest do kwoty 100,00 złotych. Odpowiedzialność ta wyczerpuje wszelkie roszczenia Klienta w związku z organizacją przewozu takiej przesyłki przewyższające tę kwotę.
18. W czasie wypełniania formularza Klient ma możliwość wyboru usług dodatkowych. Dostępne usługi dodatkowe zależne są każdorazowo od aktualnie składanego zlecenia, możliwość ich wyboru oznaczona jest w formularzu. Przykładowe usługi dodatkowe to: nadanie w sobotę, dostawa w sobotę, zwrot dokumentów, pobranie.
19. Wybierając usługi dodatkowe podczas składania zlecenia Klient zobowiązany jest do rzetelnego i zgodnego ze stanem faktycznym wypełnienia formularza, w szczególności informacji o wartości Przesyłki.
20. Podanie nieprawidłowych danych (np. wagi, wymiarów przesyłki, nietypowego kształtu) może spowodować: odmowę odbioru przesyłki przez Kuriera, naliczenie opłat, w tym również opłat dodatkowych zgodnie z Cennikiem obowiązującym w momencie złożenia Zlecenia przez Klienta. W przypadku, gdy Usługi nieobjęte będą Cennikiem Usługodawcy obowiązywać będzie cennik standardowy Przewoźnika zawarty w Regulaminie Przewoźnika.

21. Wypełniony formularz Klient przesyła za pośrednictwem Serwisu do Usługodawcy, gdzie weryfikowana jest możliwość organizacji przewozu Przesyłki.
22. **Z chwilą wygenerowania listu przewozowego przez Serwis następuje zawarcie umowy organizacji przewozu pomiędzy Usługodawcą a Klientem. Niniejszy Regulamin stanowi integralną część przedmiotowej umowy.**
23. W przypadku gdy Usługodawca nie będzie miała możliwości zrealizowania zlecenia organizacji przewozu, Klient zostanie o tym niezwłocznie poinformowany poprzez odpowiedni komunikat wygenerowany w Serwisie.

## **§ 7**

### **ROZWIĄZANIE UMOWY ORAZ ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Usługodawca ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - 1) podania przez Klienta nieprawdziwych danych podczas rejestracji w Serwisie;
  - 2) podania przez Klienta nieprawdziwych danych na formularzu podczas składania Zlecenia;
  - 3) próby przekazania przez Klienta do organizacji przewozu rzeczy, których Usługodawca nie przyjmuje do spedycji zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu;
  - 4) naruszenia przez Klienta postanowień Regulaminu, w szczególności naruszenia tajemnicy handlowej przez Klienta.
2. Usługodawca ma prawo odmówić zawarcia Umowy bądź od zawartej Umowy odstąpić, jeżeli:
  - 1) Klient nie spełnia wymagań dotyczących nadania przesyłki do spedycji określonych w niniejszym Regulaminie, jak również w aktualnie obowiązujących przepisach prawa;
  - 2) zawartość lub opakowanie Przesyłki narażają na niebezpieczeństwo lub poniesienie szkody Usługodawcę bądź osoby trzecie;
  - 3) na opakowaniu Przesyłki lub w widocznej części jej zawartości znajdują się napisy, wizerunki, rysunki lub inne znaki graficzne naruszające prawo lub obraźliwe dla osób trzecich;
  - 4) Usługa miałaby być wykonywana poza obszarem, na którym Usługodawca świadczy usługi organizacji przewozu;
  - 5) spedycja danej Przesyłki jest zabroniona na podstawie odrębnych przepisów prawa.
3. Usługodawca ma prawo odstąpić od Umowy, jeśli przesyłka nie spełnia warunków określonych w umowie.
4. Zastrzega się, że Usługodawca bądź Przewoźnik mają prawo w każdym czasie do dokonania sprawdzenia zawartości Przesyłki w dowolnym momencie między przyjęciem Przesyłki do spedycji a dostarczeniem jej do Odbiorcy, w obecności przedstawiciela Klienta bądź osób trzecich. Sprawdzenie takie ma na celu zweryfikowanie zgodności stanu Przesyłki z danymi podanymi na formularzu oraz widniejącymi w dokumentach przewozowych.
5. W przypadku rezygnacji Klient otrzyma zwrot należności z tytułu zawartej umowy nie później niż 14 dni od dnia, w którym Usługodawca został poinformowany o odstąpieniu od umowy, za pośrednictwem przeznaczonego do tego formularza kontaktowego i wskazaniu sposobu zwrotu należności.
6. Rozwiązanie lub wypowiedzenie umowy przez jedną ze Stron, nie zwalnia od obowiązku uregulowania powstałych wcześniej zobowiązań.

## **§ 8**

### **NADANIE PRZESYŁKI ORAZ JEJ ODBIÓR**

1. Podczas składania Zlecenia Klient decyduje, czy Przesyłka, której organizację przewozu Klient zleca, zostanie osobiście doręczona do wybranego punktu nadania, czy odebrana przez Kuriera

pod adresem wskazanym w formularzu. Klient może również określić termin odebrania Przesyłki podczas składania zlecenia w Serwisie, jeżeli taką opcję udostępni wybrany przez Klienta Przewoźnik.

2. Do organizacji przewozu przyjęta zostanie Przesyłka, do której Klient dołączył list przewozowy wygenerowany za pośrednictwem Serwisu, który Klient zobowiązany jest wydrukować – chyba, że Przewoźnik nie przewiduje takiej opcji. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikłe z niedopełnienia obowiązku określonego w niniejszym punkcie przez Klienta.
3. Przed nadaniem Przesyłki, Klient zobowiązuje się do starannego zapakowania i zabezpieczenia Przesyłki w taki sposób, aby zabezpieczyć ją przed działaniem czynników oddziałujących na Przesyłkę w toku procesu spedycyjnego, jak również by nie uszkodziła ona pozostałych paczek przewożonych przez Przewoźnika. Wytyczne dotyczące pakowania dostępne są na stronach internetowych poszczególnych Przewoźników. Nieprawidłowe zapakowanie (w tym sprzeczne z zasadami pakowania danego Przewoźnika) zwalnia Usługodawcę z odpowiedzialności za wszelkie szkody mogące wyniknąć w następstwie zaniedbania Klienta.
4. Klient zobowiązuje się, że Przesyłka nie będzie zawierała przedmiotów zabronionych, wymienionych w pkt. 5 poniżej jak również w Regulaminie Przewoźnika faktycznie wykonującego przewóz. W przypadku naruszenia przedmiotowego obowiązku, Klient ponosi wyłączną odpowiedzialność za konsekwencje przedmiotowego naruszenia. W przypadku nadania przez Klienta Przesyłki zawierającej przedmioty zabronione Usługodawca jest zwolniony z odpowiedzialności za jej utratę, ubytek, uszkodzenie czy opóźnienie.
5. Do organizacji przewozu nie są przyjmowane Przesyłki wskazane jako zabronione do przewozu w Regulaminach Przewoźników oraz następujące rodzaje przesyłek, w szczególności:
  - 1) przesyłki zawierające: zwłoki lub szczątki ludzkie, narkotyki, skóry zwierząt, futra, towary o szczególnej wartości (np. dzieła sztuki, antyki, kamienie szlachetne, złoto, srebro, kość słoniowa i produkty z kości słoniowej, znaczki pocztowe o wysokiej wartości), gotówkę i inne wartości pieniężne, za które uważa się krajowe i zagraniczne znaki pieniężne, bony, czek, weksle, inne dokumenty zastępujące w obrocie gotówkę, towary/materiały niebezpieczne, broń palna, żywe zwierzęta, rośliny i nasiona, towary łatwo psujące się, materiały pornograficzne, bagaż pozostawiony bez opieki oraz inne rzeczy, których przemieszczanie jest zabronione na podstawie przepisów prawa lub umów międzynarodowych, których stroną jest Polska;
  - 2) przesyłki zawierające rzeczy, które z powodu swoich rozmiarów, masy lub innych właściwości albo ze względu na urządzenia Przewoźnika lub warunki drogowe danej gałęzi transportu:
    - nie nadają się do przewozu środkami transportowymi,
    - spowodowałyby naruszenie przepisów określających warunki wykonywania przewozów drogowych, przepisów określających warunki pracy kierowców, przepisów ruchu drogowego lub przepisów o drogach publicznych etc.;
  - 3) przesyłki zawierające towary niebezpieczne, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o przewozie towarów niebezpiecznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2147);
  - 4) przesyłki zawierające towary o znaczeniu strategicznym wyszczególnionych w ustawie z dnia 29 listopada 2000 r. o obrocie z zagranicą towarami, technologiami i usługami o znaczeniu strategicznym dla bezpieczeństwa państwa, a także dla utrzymania międzynarodowego pokoju i bezpieczeństwa (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1666 z późn. zm.);
6. W sytuacji przyjęcia do organizacji przewozu Przesyłki, która nie spełnia wymogów określonych w niniejszym Regulaminie, wszelkie ryzyko i odpowiedzialność, mogące powstać z tego tytułu, spoczywają na Kliencie.

7. Usługodawca lub Przewoźnik mają prawo:
  - 1) w przypadku uzasadnionego podejrzenia, że Przesyłka może spowodować uszkodzenie innych Przesyłek lub mienia, zażądać jej otwarcia przez Klienta, Nadawcę lub Odbiorcę, a w przypadku gdy wezwanie Klienta, Nadawcy lub Odbiorcy do otwarcia Przesyłki jest niemożliwe lub było bezskuteczne, zabezpieczyć Przesyłkę na własny koszt w sposób zapewniający bezpieczeństwo przewożonych Przesyłek;
  - 2) w przypadku uzasadnionego podejrzenia, że Przesyłka stanowi przedmiot przestępstwa lub jej zawartość stanowi zagrożenie dla ludzi lub środowiska, powiadomić niezwłocznie właściwe służby oraz zatrzymać i zabezpieczyć Przesyłkę do chwili dokonania oględzin przez te służby;
  - 3) w uzasadnionych przypadkach zażądać od Klienta lub Nadawcy otwarcia Przesyłki w celu sprawdzenia, czy jej zawartość odpowiada warunkom określonym w Regulaminie, Regulaminie Przewoźnika oraz w powszechnie obowiązujących przepisach prawa;
  - 4) odmówić przyjęcia Przesyłki, jeśli nie spełnia warunków określonych w Regulaminie lub w Regulaminie Przewoźnika, jeżeli jej przyjęcie i przewóz są zabronione na podstawie odrębnych przepisów.
8. Powiadomienie Odbiorcy o planowanym doręczeniu Przesyłki, a także o zapewnieniu odpowiednich środków potrzebnych do jej odbioru należy do obowiązków Klienta.
9. Kurier dokonujący odbioru Przesyłki w trakcie nadania oraz dostarczający Przesyłkę nie jest zobowiązany do dysponowania narzędziami oraz innymi zasobami niezbędnymi do prawidłowego odebrania oraz dostarczenia Przesyłki. W przypadku, kiedy Przesyłka wymagać będzie specjalnych urządzeń do załadunku lub rozładunku jej przekazanie do spedycji jest dopuszczalne pod warunkiem, że urządzenia takie dostępne są w punktach nadania i odbioru Przesyłki. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe przy załadunku lub rozładunku takich Przesyłek bez wymaganych do tego urządzeń bądź narzędzi.
10. W przypadku ubytku lub uszkodzenia Przesyłki Odbiorca zobowiązany jest do bezzwłocznego sporządzenia protokołu szkody w obecności przedstawiciela Przewoźnika. Niesporządzenie protokołu szkody we właściwym czasie w rozumieniu Regulaminu, Regulaminu Przewoźnika bądź przepisów aktualnie obowiązującego prawa zwalnia Usługodawcę z jakiegokolwiek odpowiedzialności z tytułu uszkodzenia, utraty lub opóźnienia w doręczeniu Przesyłki.
11. Jeśli nie będzie możliwe doręczenie Przesyłki Odbiorcy, zostanie ona zwrócona do Nadawcy na koszt Klienta.
12. W przypadku, gdy Klient wybierze opcję doręczenia Przesyłki za pobraniem, pobrana kwota zostanie przelana na rachunek bankowy wskazany przez Klienta w ciągu 2 dni roboczych od momentu otrzymania tej kwoty od Przewoźnika. Usługodawca ma prawo do dokonania potrącenia kwoty zadłużenia Klienta wobec Usługodawcy z kwotą pobrania, na co Klient wyraża zgodę. Pobrania zwracane są Klientom w PLN.
13. W przypadku odmowy przyjęcia Przesyłki, podlega ona zwrotowi do Nadawcy zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.
14. Jeżeli nie można doręczyć Przesyłki do Odbiorcy, a przy jej zwrocie nie można doręczyć jej do Nadawcy (np. z powodu błędnego adresu, a także z powodu odmowy jej przyjęcia), Przesyłka podlega likwidacji, zgodnie z zasadami zawartymi w Regulaminie Przewoźnika faktycznie wykonującego przewóz. Likwidacja przesyłki odbywa się na koszt Klienta.
15. Zwrot Przesyłki, której doręczenie nie jest możliwe, w szczególności w przypadku gdy Odbiorca odmówił przyjęcia Przesyłki lub Przesyłka zawiera przedmioty zabronione, podlega opłacie zgodnej z Cennikiem.



16. Klient może zostać obciążony dodatkową opłatą za niestandardową Przesyłkę, w przypadku gdy zaistnieje przynajmniej jedna z poniżej opisanych sytuacji:

- 1) Przesyłka posiada nieregularne kształty (np. nie jest prostopadłościanem, ma kształt tuby itp.) - w wyniku czego może zostać uznana za niesortowalną,
- 2) Przesyłka musi być sortowana ręcznie,
- 3) Przesyłka spełnia wymogi przesyłki niestandardowej zgodnie z Regulaminami Przewoźników.

## **§ 9**

### **WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Usługi spedycyjne świadczone przez Usługodawcę świadczone są odpłatnie, za wyjątkiem tych Usług, które są wyraźnie oznaczone jako nieodpłatne.
2. Dopuszcza się płatność za Usługę przez Klienta w systemie PREPAID.
3. System PREPAID oparty jest na zasadzie przedpłaty za świadczone Usługi.
4. Za wszystkie zrealizowane Usługi Usługodawca naliczy opłaty, zgodnie z wyceną dokonaną na podstawie obowiązującego w momencie złożenia Zlecenia Cennika albo zawartą pisemną Umową z Klientem. Przed złożeniem Zlecenia Klient jest zobowiązany do zapoznania się i akceptacji aktualnego Cennika. Wycena, o której mowa w zdaniu poprzednim, wyświetlana jest Klientowi w Serwisie w zależności od parametrów wskazanych przez Klienta podczas wypełnienia formularza. W przypadku gdy Przesyłka będzie posiadała inne wymiary niż wskazane przez Klienta, w szczególności w sytuacji przekroczenia dopuszczalnych wymiarów Przesyłki lub jej nietypowego kształtu, Klient może zostać obciążony dodatkową opłatą oraz kosztem usług dodatkowych zgodnie z Cennikiem i Regulaminem Przewoźnika faktycznie wykonującego przewóz.
5. Jeżeli dana usługa nie jest wyszczególniona w Cenniku, Klienta obowiązuje Cennik Przewoźnika opublikowany na jego stronie internetowej.
6. W przypadku gdy charakter przedmiotu świadczenia nie pozwala, rozsądnie oceniając, na wcześniejsze obliczenie wysokości Ceny za Usługę, Klient jest informowany o sposobie, w jaki będzie ona obliczana.
7. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Cennika bez podania przyczyny, wprowadzania nowych i usuwania starych usług, przeprowadzania i odwoływania akcji promocyjnych. Jednakże zmiany Cennika mają zastosowanie tylko do Zleceń złożonych po opublikowaniu nowego Cennika.
8. Klient wyraża zgodę na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej zgodnie z art. 106n ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.).
9. Usługodawca oświadcza, że jest zarejestrowany jako czynny podatnik podatku VAT.
10. Klient przyjmuje do wiadomości i akceptuje fakt, że w przypadku podania nieprawdziwych danych lub parametrów Przesyłki lub zlecenia Usługi nieobjętej Cennikiem, opłata zostanie naliczona po wykonaniu Usługi. Klient zobowiązuje się dopłacić różnicę niezwłocznie po wezwaniu do zapłaty dokonany przez Usługodawcę. Opłata będzie naliczona według Cennika obowiązującego w momencie złożenia Zlecenia lub dla usług nieujętych w Cenniku Przewoźnika faktycznie wykonującego przewóz.
11. Klient nie może bez pisemnej zgody Usługodawcy przenieść na osoby trzecie praw i obowiązków wynikających z umów zawartych przy pomocy Serwisu. Jednocześnie Klient wyraża zgodę na

dokonywanie przez Usługodawcę cesji roszczeń przysługujących Usługodawcy wobec niego z tytułu świadczonych Usług.

12. Usługodawca zastrzega sobie prawo do ustalenia odrębnych zasad rozliczeń dla szczególnego rodzaju usług. W takim wypadku stosowane będą postanowienia odrębnych Regulaminów dotyczących tych usług.
13. Usługodawca na rzecz poszczególnych Klientów może ustalić limity transakcyjne, tj. kwoty do wysokości, której Klienci mogą zaciągać zobowiązania z tytułu złożonych i jeszcze nieopłaconych Zleceń w ustalonym okresie rozliczeniowym. Drogą elektroniczną Usługodawca informuje o zmianie wysokości limitu transakcyjnego i długości ich okresu rozliczeniowego. Po upływie określonego okresu rozliczeniowego Usługodawca będzie wystawiał na rzecz Klienta cyklicznie (np. co tydzień, co miesiąc) faktury obejmujące Zlecenia złożone przez Klienta w danym okresie rozliczeniowym.

## **§ 10**

### **ODPOWIEDZIALNOŚĆ**

1. Usługodawca odpowiada za Przesyłkę w okresie od jej przyjęcia do spedycji, które to przyjęcie znajduje potwierdzenie w dokumentach przewozowych, aż do momentu jej wydania Przewoźnikowi.
2. W razie uszkodzenia Przesyłki odpowiedzialność Usługodawcy ograniczona jest do kwoty, o którą obniżyła się rzeczywista wartość Przesyłki. Jeżeli tylko część Przesyłki doznała obniżenia wartości przez uszkodzenie, odpowiedzialność ograniczona jest do kwoty, która winna być uiszczona w razie zaginięcia jedynie części, której wartość się obniżyła.
3. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności określonej w ust. 1, jeżeli utrata, ubytek lub uszkodzenie albo opóźnienie w przewozie przesyłki powstały:
  - 1) z przyczyn występujących po stronie nadawcy lub odbiorcy, niewywołanych winą przewoźnika,
  - 2) z właściwości towaru,
  - 3) wskutek siły wyższej.
4. Usługodawca jest zwolniony od odpowiedzialności określonej w ust. 1, jeżeli utrata, ubytek lub uszkodzenie przesyłki powstały co najmniej z jednej z następujących przyczyn:
  - 1) nadania pod nazwą niezgodną z rzeczywistością, nieścisłą lub niedostateczną rzeczy wyłączonych z przewozu lub przyjmowanych do przewozu na warunkach szczególnych albo niezachowania przez nadawcę tych warunków;
  - 2) braku, niedostateczności lub wadliwości opakowania rzeczy, narażonych w tych warunkach na szkodę wskutek ich naturalnych właściwości;
  - 3) szczególnej podatności rzeczy na szkodę wskutek wad lub naturalnych właściwości;
  - 4) ładowania, rozmieszczenia lub wyładowywania rzeczy przez nadawcę lub odbiorcę;
  - 5) przewozu przesyłek, które zgodnie z przepisami lub umową powinny być dozorowane, jeżeli szkoda wynikła z przyczyn, którym miał zapobiec dozorca.
5. Przyjęcie przesyłki przez Odbiorcę bez zastrzeżeń powoduje wygaśnięcie wszelkich roszczeń odszkodowawczych z tytułu ubytku lub uszkodzenia przesyłki w stosunku do Usługodawcy.
6. W razie niemożności ustalenia wysokości odszkodowania, wysokość tę ustala rzeczoznawca.
7. Szkody powstałe na skutek opóźnienia, uszkodzenia bądź utraty Przesyłki winny być właściwie udokumentowane.

8. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za niejawne szkody w zawartości przesyłki. Za taką szkodę uznaje się szkodę niemożliwą do stwierdzenia w momencie dostawy, ze względu na brak widocznych naruszeń opakowania przesyłki.

## § 11

### POSTĘPOWANIE REKLAMACYJNE

1. Usługodawca ustala następujące zasady sprawdzenia stanu Przesyłki:
  - 1) ustalenia stanu Przesyłki dokonuje się protokolarnie po zakończeniu przewozu w celu określenia zakresu szkody, jeżeli nastąpiło naruszenie stanu Przesyłki;
  - 2) w przypadku zaistnienia widocznego uszkodzenia lub częściowej utraty przesyłki, ustala się niezwłocznie protokolarnie stan Przesyłki oraz okoliczności powstania szkody; protokół ten winien zostać podpisany przez Odbiorcę oraz osobę doręczającą przesyłkę;
  - 3) w chwili, kiedy Odbiorca potwierdza odbiór przesyłki, odpowiedzialność za jej stan i kompletność przechodzi na Odbiorcę. Wszelkie zastrzeżenia stwierdzające nieprawidłowości w wykonaniu usługi dotyczące stanu przesyłki bądź też realizacji jej dostawy, powinny zostać umieszczone przez Odbiorcę w chwili jej odbioru w dokumentach przewozowych;
  - 4) protokół podpisują osoby uczestniczące w ustaleniu stanu Przesyłki. Jeżeli Uprawniony nie zgadza się z treścią protokołu, może zamieścić w nim zastrzeżenie z uzasadnieniem. W razie odmowy podpisania protokołu przez Uprawnionego, Przewoźnik stwierdza w nim fakt i przyczyny odmowy. Uprawniony otrzymuje egzemplarz protokołu;
  - 5) w razie trudności w ustaleniu danych dotyczących czasu, rodzaju, rozmiarów lub przyczyny szkody, dane te określa rzeczoznawca powołany przez Usługodawcę lub Przewoźnika w porozumieniu z Uprawnionym;
  - 6) formę sporządzenia protokołu ustala Przewoźnik, wybrany przez Klienta podczas składania Zlecenia Przesyłki w miejscu doręczenia.
2. Usługodawca ponosi wobec Klienta odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie Usługi. Reklamacje Klient może zgłosić Usługodawcy poprzez wniesienie zgłoszenia reklamacyjnego:
  - 1) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: [biuro@paczuska.pl](mailto:biuro@paczuska.pl)
  - 2) pisemnie na adres siedziby Usługodawcy: Krośnieńska 24, 87-100 Toruń
  - 3) poprzez formularz reklamacyjny znajdujący się na stronie [https://panel.paczuska.pl/moje\\_zlecenia.php](https://panel.paczuska.pl/moje_zlecenia.php) w zakładce +Zgłoś reklamacje.
3. Wszelkie reklamacje związane z nieprawidłowym wykonaniem usługi przez Przewoźnika (w szczególności związane z opóźnieniem, uszkodzeniem, zagubieniem lub ubytkiem Przesyłki) Klient może złożyć za pośrednictwem Usługodawcy.
4. Usługodawca niezwłocznie przekaże reklamację do Przewoźnika, a o wynikach postępowania reklamacyjnego powiadomi Klienta niezwłocznie po jej rozpatrzeniu poprzez przedstawienie stanowiska Usługodawcy w tej sprawie. Udzielenie odpowiedzi na reklamację może polegać na wystaniu jej z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej lub przestaniu jej w formie pisemnej.
5. W trakcie rozpatrywania reklamacji Klient jest obowiązany powiadomić Usługodawcę o każdorazowej zmianie adresu zamieszkania lub siedziby, adresu poczty elektronicznej lub innego środka komunikacji elektronicznej. W przeciwnym razie doręczenia odpowiedzi na reklamację i wezwań, dokonane na dotychczasowy adres lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej wykorzystanych do złożenia reklamacji, uznaje się za skuteczne doręczone.

6. W przypadku sprzeczności postanowień Regulaminu z regulaminem Przewoźnika, pierwszeństwo mają regulaminy Przewoźników wyłącznie w zakresie dotyczącym wykonywanej przez nich usługi przewozu.
7. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia w rozpatrzeniu reklamacji przez Przewoźnika. **Klient akceptuje, że łączący go z Usługodawcą stosunek umowy ma charakter umowy spedycji.**
8. Reklamacje zgłaszane bezpośrednio do Przewoźnika wykonującego usługę przewozu powinny być składane w terminach oraz z zastosowaniem procedur określonych w regulaminie wybranego Przewoźnika przy uwzględnieniu powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. – Prawo przewozowe.
9. Zgłoszenie reklamacyjne winno zawierać:
  - 1) w przypadku opóźnienia doręczenia Przesyłki lub braku doręczenia przesyłki:
    - a) czytelnie wypełniony protokół reklamacji,
    - b) list przewozowy
    - c) dowód uiszczenia wszelkich opłat i należności względem Usługodawcy,
  - 2) w przypadku ubytku lub uszkodzenia Przesyłki dodatkowo:
    - a) kopię protokołu reklamacyjnego spisanego w obecności przedstawiciela Przewoźnika,
    - b) udokumentowane uprawnienie do dochodzenia roszczenia w zgłoszonej wysokości:
      - w postaci faktury zakupu przedmiotu, którego dotyczyła szkoda (dotyczy również w przypadku Przesyłek szczególnie wartościowych) lub
      - kalkulacji kosztów jego wytworzenia sporządzoną przez głównego księgowego lub osoby uprawnione do reprezentacji – w przypadku producentów lub
      - faktury za naprawę lub szczegółowy kosztorys naprawy, w przypadku gdy naprawa została wykonana,
    - c) udokumentowaną kwotę roszczenia,
    - d) wykaz załączonych dokumentów.
10. Usługodawca zastrzega sobie prawo do żądania również innych dokumentów niż wymienione w ustępie wyżej, jeśli takie dokumenty okażą się niezbędne w celu rozpatrzenia zgłoszenia reklamacyjnego. Dokumenty takie powinny zostać dostarczone do Usługodawcy w terminie 14 dni od daty wezwania. Niedostarczenie dodatkowych dokumentów, o których mowa w tym postanowieniu może spowodować pozostawienie reklamacji bez rozpoznania. 14-dniowy termin na rozpatrzenie reklamacji biegnie wówczas od momentu uzupełnienia zgłoszenia reklamacyjnego o dodatkowe dokumenty.
11. Termin rozpatrzenia reklamacji zaczyna biec od momentu przedstawienia kompletnego zgłoszenia reklamacyjnego (tzn. zawierającego wszystkie dokumenty umożliwiające rozpatrzenie reklamacji). Jeżeli wniesione zgłoszenie reklamacyjne nie spełnia warunków określonych w przepisach prawa oraz Regulaminach konkretnych Przewoźników, Przewoźnik albo Usługodawca wzywa reklamującego, aby usunął braki w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania z pouczeniem, że nieuzupełnienie braków w tym terminie spowoduje pozostawienie reklamacji bez rozpoznania. 14-dniowy termin na rozpatrzenie reklamacji biegnie wówczas od momentu uzupełnienia zgłoszenia reklamacyjnego o brakujące dokumenty.
12. Roszczenia Klienta wobec Usługobiorcy z tytułu umowy spedycji przedawniają się z upływem roku. Termin przedawnienia tych roszczeń zaczyna biec:
  - 1) w wypadku roszczeń z tytułu uszkodzenia lub ubytku przesyłki - od dnia dostarczenia przesyłki;

- 2) w wypadku całkowitej utraty przesyłki lub jej dostarczenia z opóźnieniem - od dnia, w którym przesyłka miała być dostarczona;
- 3) we wszystkich innych wypadkach - od dnia wykonania zlecenia.

### § 13

#### PRAWO ZASTAWU

Dla zabezpieczenia roszczeń o przewoźne oraz roszczeń o prowizję, o zwrot wydatków i innych należności wynikłych ze zleceń spedycyjnych, jak również dla zabezpieczenia takich roszczeń przysługujących poprzednim spedytorom i przewoźnikom, przysługuje Usługodawcy ustawowe prawo zastawu na przesyłce, dopóki przesyłka znajduje się u niego lub u osoby, która ją dzierży w jego imieniu, albo dopóki może nią rozporządzać za pomocą dokumentów.

### § 14

#### POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE KLIENTÓW BĘDĄCYCH KONSUMENTAMI

1. Niniejszy Regulamin ma również zastosowanie do usług spedycyjnych świadczonych przez Usługodawcę na rzecz podmiotów będących konsumentami w rozumieniu art. 22<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Regulamin nie wiąże Konsumentów w zakresie, w jakim mógłby ograniczać lub naruszać prawa konsumentów przewidziane w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w tym stanowić niedozwolone klauzule umowne.
3. Konsument, który zawarł umowę na odległość lub poza lokalem przedsiębiorstwa, może w terminie 14 dni odstąpić od niej bez podawania przyczyny.
4. Termin do odstąpienia od umowy wygasa po upływie 14 dni od dnia zawarcia umowy.
5. Aby zachować termin do odstąpienia od umowy, wystarczy, aby Klient wysłał informację dotyczącą wykonania przysługującego mu prawa odstąpienia od umowy przed upływem terminu do odstąpienia od umowy.
6. Aby skorzystać z prawa odstąpienia od umowy, Klient musi poinformować Usługodawcę o swojej decyzji o odstąpieniu od umowy w drodze jednoznacznego oświadczenia (na przykład pismo wysłane pocztą lub pocztą elektroniczną). Klient może skorzystać z wzoru formularza odstąpienia od umowy, stanowiącego załącznik do Regulaminu, jednak nie jest to obowiązkowe. Dane adresowe umożliwiające przesłanie oświadczenia o odstąpieniu od umowy:
  - 1) adres: Krośnieńska 24, 87-100 Toruń
  - 2) e-mail: biuro@paczuska.pl
7. **Prawo odstąpienia od umowy zawartej poza lokalem przedsiębiorstwa lub na odległość nie przysługuje Konsumentowi w odniesieniu do umów:**
  - 1) o świadczenie usług, za które konsument jest zobowiązany do zapłaty ceny, jeżeli Usługodawca wykonał w pełni usługę za wyraźną i uprzednią zgodą Konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez Usługodawcę utraci prawo odstąpienia od umowy, i przyjął to do wiadomości;
  - 2) dostarczanie treści cyfrowych niedostarczanych na nośniku materialnym, za które Konsument jest zobowiązany do zapłaty ceny, jeżeli Usługodawca rozpoczął świadczenie za wyraźną i uprzednią zgodą Konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez Usługodawcę utraci prawo odstąpienia od umowy, i przyjął to do wiadomości.
8. W przypadku odstąpienia od umowy zawartej na odległość lub umowy zawartej poza lokalem przedsiębiorstwa umowę uważa się za niezawartą.

9. Usługodawca niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia Konsumenta o odstąpieniu od umowy, zwróci Konsumentowi wszystkie dokonane przez niego płatności.
10. Usługodawca dokonuje zwrotu płatności przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użył Konsument, chyba że Konsument wyraźnie zgodził się na inny sposób zwrotu, który nie wiąże się dla niego z żadnymi kosztami.
11. Jeżeli Konsument zażądał rozpoczęcia świadczenia usług przed upływem terminu do odstąpienia od umowy, zapłaci kwotę proporcjonalną do zakresu świadczeń spełnionych do chwili, w której poinformował Usługodawcę o odstąpieniu od umowy.
12. W chwili odstąpienia przez Konsumenta od umowy zawartej na odległość lub poza lokalem przedsiębiorstwa wygasają powiązane z nią umowy dodatkowe zawarte przez Konsumenta, jeżeli na ich podstawie świadczenie jest spełniane przez Usługodawcę lub osobę trzecią na podstawie porozumienia z Usługodawcą. Jeżeli umowa dodatkowa została zawarta z osobą trzecią, Usługodawca informuje tę osobę o odstąpieniu przez Konsumenta od umowy.
13. Klient będący konsumentem może skorzystać z pozasądowego sposobu rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń z tytułu usług pocztowych, które stanowi postępowanie w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich.
14. Szczegółowe informacje dotyczące możliwości skorzystania przez Konsumenta z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń oraz zasady dostępu do tych procedur dostępne są w siedzibach oraz na stronach internetowych powiatowych (miejskich) rzeczników konsumentów, organizacji społecznych, do których zadań statutowych należy ochrona konsumentów, Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej oraz pod następującymi adresami internetowymi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów:  
[http://www.uokik.gov.pl/spory\\_konsumenckie.php](http://www.uokik.gov.pl/spory_konsumenckie.php)  
[http://www.uokik.gov.pl/sprawy\\_indywidualne.php](http://www.uokik.gov.pl/sprawy_indywidualne.php)  
[http://www.uokik.gov.pl/wazne\\_adresy.php](http://www.uokik.gov.pl/wazne_adresy.php).
15. Konsument posiada następujące, przykładowe możliwości skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń:
  - 1) Konsument uprawniony jest do zwrócenia się do stałego polubownego sądu konsumenckiego, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o Inspekcji Handlowej (Dz.U. 2001 nr 4 poz. 25 ze zm.), z wnioskiem o rozstrzygnięcie sporu wynikłego z zawartej Umowy Sprzedaży. Regulamin organizacji i działania stałych polubownych sądów konsumenckich określa rozporządzenie ministra sprawiedliwości z dnia 25 września 2001 r. w sprawie określenia regulaminu organizacji i działania stałych polubownych sądów konsumenckich. (Dz.U. 2001, nr 113, poz. 1214).
  - 2) Konsument uprawniony jest do zwrócenia się do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej, zgodnie z art. 36 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o Inspekcji Handlowej (Dz.U. 2001 nr 4 poz. 25 ze zm.), z wnioskiem o wszczęcie postępowania mediacyjnego w sprawie polubownego zakończenia sporu między Klientem, a Sprzedawcą. Informacja na temat zasad i trybu procedury mediacji prowadzonej przez wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej dostępna jest w siedzibach oraz na stronach internetowych poszczególnych Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej.
  - 3) Konsument może uzyskać bezpłatną pomoc w sprawie rozstrzygnięcia sporu między Klientem, a Sprzedawcą, korzystając także z bezpłatnej pomocy powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona

konsumentów (m.in. Federacja Konsumentów, Stowarzyszenie Konsumentów Polskich). Porady udzielane są przez Federację Konsumentów pod adresem email: [porady@dlakonsumentow.pl](mailto:porady@dlakonsumentow.pl) oraz przez Stowarzyszenie Konsumentów Polskich pod bezpłatnym numerem infolinii konsumenckiej 800 889 866.

## § 17

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin jest udostępniany za pośrednictwem Serwisu w formie umożliwiającej jego pobranie, utrwalenie i wydrukowanie. W szczególności tekst niniejszego Regulaminu może być zapisany na dysku i wydrukowany.
2. Usługodawca zastrzega sobie prawo do jednostronnego dokonywania zmian w niniejszym Regulaminie z ważnych przyczyn obejmujących w szczególności:
  - 1) uchylenie, zmianę lub wprowadzenie nowych przepisów prawa lub wydanie rozstrzygnięcia przez odpowiednie organy władzy lub instytucje państwowe mające zastosowanie do Usługodawcy i wpływające na jego działalność;
  - 2) wprowadzenie przez Usługodawcę zmian organizacyjnych lub technologicznych, w tym dotyczących zasad obsługi Klientów, wpływających na obsługę Klientów Serwisu;
  - 3) zmianę obecnych, wprowadzenie nowych lub zrezygnowanie przez Usługodawcę z oferowania niektórych usług.
3. W przypadku gdy Klient nie akceptuje zmian Regulaminu, obowiązany jest powiadomić o tym fakcie Usługodawcę w terminie 14 dni od poinformowania o zmianie Regulaminu. Brak zgody na zmianę Regulaminu spowoduje zablokowanie Klientowi dostępu do Konta Klienta i możliwości zawierania nowych Umów od dnia wejścia w życie zmian Regulaminu.
4. Do umów dotyczących Usług zawartych przed zmianą Regulaminu stosuje się postanowienia Regulaminu obowiązujące w chwili zawarcia danej Umowy.
5. Usługodawca zastrzega sobie również prawo do:
  - 1) zmian danych zawartych w ramach Serwisu;
  - 2) zmian parametrów technicznych Serwisu;
  - 3) czasowego lub stałego ograniczenia dostępności Serwisu;
  - 4) całkowitego wycofania Serwisu.
6. Prawem właściwym do rozwiązywania sporów, wynikających w związku z wykonywaniem przez Usługodawcę Usług jest prawo polskie, zaś sądem właściwym do ich rozstrzygnięcia jest rzeczowo i miejscowo właściwy sąd polski dla siedziby Usługodawcy chyba, że powszechnie obowiązujące przepisy zastrzegają inną właściwość (np. w sporze z konsumentem).
7. W sprawach nie uregulowanych powyższym Regulaminem stosuje się przepisy ustaw: Prawo przewozowe, Prawo pocztowe oraz Kodeksu cywilnego.
8. Regulamin nie ma zastosowania do usług świadczonych konsumentom w zakresie, w jakim mógłby naruszać lub ograniczać prawa konsumentów zagwarantowane w powszechnie obowiązujących przepisach, jak również stanowić niedozwolone klauzule umowne.
9. Wszelkie ustalenia pomiędzy Stronami, treść niniejszej umowy, cenniki i inne warunki współpracy, obecne lub przyszłe stanowią tajemnicę handlową zgodnie z art. 11 pkt. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233).
10. Zarówno Klient jak i Usługodawca zobowiązują się chronić dane objęte tajemnicą handlową i nie udostępniać ich osobom trzecim bez wyraźnej, pisemnej zgody drugiej Strony.

11. Prawa autorskie oraz prawa własności intelektualnej do Serwisu jako całości oraz jego poszczególnych elementów, w tym treści, grafik, utworów, wzorów i znaków dostępnych w jego ramach należą do Usługodawcy lub innych uprawnionych podmiotów trzecich i objęte są ochroną wynikającą z przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2509), ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. Prawo własności przemysłowej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 324 z późn. zm.) oraz innych przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
12. Administratorem danych osobowych Klientów zbieranych za pośrednictwem Serwisu jest Usługodawca. Zasady i zakres przetwarzania przez Usługodawcę danych osobowych, przysługujące Klientom prawa i obowiązki, jak również prawa i obowiązki Usługodawcy jako administratora danych zostały szczegółowo opisane w Polityce prywatności.
13. Regulamin wchodzi w życie z dniem 26.04.2023 r.

**ZAŁĄCZNIKI:**

**LISTA PRZEWOŹNIKÓW**

**FORMULARZ OŚWIADCZENIA O ODSTĄPIENIU OD UMOWY**